

地域保健学域教育福祉学類

2015年度 卒業論文作成の手引き

1 基本情報

提出日時と場所： 卒業論文は定められた提出日に教務グループに提出する
(1月18日10時～16時 時間厳守)。

提出部数： 卒業論文は、2部提出する(うち1部は複写も可)。

体裁： 卒業論文には、指導教員から配布される所定の表紙をつけた上で、
ファイル綴じすること。教育福祉学類の学生は、「フラットファイルA4 イエロー」を使用すること(大学生協で購入可)。

構成： 卒業論文は、A) 要約(キーワードを含む)、B) 目次、C) 本文
(ページ番号付)、D) 引用文献リストからなり、この順で構成すること。「註」がある場合は、各章末におくこと。「はじめに」「おわりに」等を適宜加えてもかまわない。

保管：

ファイル表紙・背表紙(見本)

2015(平成27)年度 大阪府立大学地域保健学域教育福祉学類 卒業論文 ○○○タイトル○○○ 指導教員 ○○ ○○ 2012(平成24)年度入学 学籍番号○○○ 氏名 ○○ ○○○

○○○ ○○○ ○○○ ○○○ ○○○ 2 0 1 5 年 度 学 籍 番 号 氏 名 ○○ ○	ファイル表紙には論文の表紙に準じて 以下の内容を記す。 ・ ○○年度 大阪府立大学地域保健 学域教育福祉学類 卒業論文 ・ 論文タイトル ・ 指導教員名(職名は略す) ・ 入学年度 ・ 学籍番号 ・ 氏名 さらに背表紙には、3つの欄に(上か ら)論文タイトル、年度、学籍番号と 氏名を記すこと。タイトルが書ききれ ない場合は主タイトルのみとするな ど、工夫すること。
--	--

2 構成と体裁

(1) 用紙

邦文、英文とも、A4 の普通紙を使用すること(通常の白色コピー用紙などで、プリンタ用としては普通紙のこと。いわゆるインクジェット用紙専用のもは用いないこと)。黒で片面にのみ印刷すること。手書きの場合は指導教員の指示に従うこと。

(2) 書式設定

ワードプロセッサやワープロソフトを用いて作成する場合の書式は以下の通りである。

- ・ A4 判用紙（縦置き）を使用
- ・ 邦文は明朝体、英文は Times New Roman とする。
- ・ 10.5 ポイント、40 字×40 行
- ・ 上下左右各 30mm の余白をとる

ページ番号は、各ページの下部中央に印字すること。ただし、ページ数は「本文」冒頭から付し、それ以前の部分にはローマ数字の小文字を付す。末尾に来る「あとがき」や引用文献リストには本文からの通しでページ数を付すのが通例である。

(3) 構成（A～D）

A) 要約（キーワードを含む）

要約は、600 字以上 800 字以内とし、書式は本文に準ずる。末尾にキーワードを 3 つ記載する。ページ数は付さない。

B) 目次

様式はとくにない。提出時には、目次と本文のページ番号が一致していることを確認すること。

C) 本文

本文の分量は、14,000 字 以上である。註、図表、要約、目次、文献リストはこの字数に含めない。

D) 引用文献リスト

引用スタイルについては、指導教員の指示に従うこと。